

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(институт)

Кафедра «Теория и практика перевода»

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Перевод и межкультурная коммуникация

(направленность (профиль)специализация)

Квалификация выпускника

бакалавр

(квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 940;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Профессиональный образовательный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н;

- Устав Тольяттинского государственного университета;

- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно- методических документов и оценочных материалов.

Направление подготовки / специальность – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) / специализация – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты освоения образовательной программы – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель образовательной программы

Цель ОПОП ВО бакалавров направления 45.03.02 Лингвистика направленность (профиль) Перевод и межкультурная коммуникация заключается в подготовке высококвалифицированных лингвистов, обладающих глубокими знаниями в области теории и практики перевода, языка и культуры, а также сформированными универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями современного рынка труда в сфере межкультурной и межкультурной коммуникации.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 (один) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, на основании личного заявления.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	216
	Обязательная часть	зачетные единицы	170
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	46
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	15
	Обязательная часть	зачетные единицы	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	зачетные единицы	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленность (профиль) Перевод и межкультурная коммуникация включает сферу межъязыковой и межкультурной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объект или область знаний –

теория иностранных языков;
перевод и переводоведение;
теория и практика межкультурной коммуникации;
иностраннные языки и культуры стран изучаемых языков.

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

☐ переводческий (основной)

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – русский

10.2. Использование сетевой формы реализации программы - нет.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – частично ДОТ.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - нет.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции¹

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выбирает релевантные источники информации УК-1.2. Анализирует информацию с целью извлечения и сопоставления разных видов информации УК-1.3. Обобщает результаты анализа и выражает свою позицию по отношению к результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Анализирует возможности и ограничения, в том числе правовые, при решении задач, предлагает способы решения задач УК -2.3. Представляет результаты решения задач
Командная работа и лидерство	УК - 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Осуществляет выбранную самостоятельно или назначенную роли в команде УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды
Коммуникация	УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)(УК-4.	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от параметров коммуникативной ситуации УК-4.2. Демонстрирует владение официально-деловым стилем коммуникации на русском языке в устной и письменной формах УК-4.3. Демонстрирует владение официально-деловым стилем коммуникации на английском языке в устной и письменной формах

¹ Указываются все компетенции из ФГОС.

² Индикатор достижения компетенции – конечный ключевой результат. Если ПООП утверждена, то индикаторы копируются из ПООП.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
Межкультурное взаимодействие	УК - 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Анализирует социально-исторические и мировоззренческие основы культурного многообразия мира УК-5.2. Определяет своеобразие иноязычных культур и ценностных ориентаций иноязычного социума УК-5.3. Демонстрирует толерантное поведение по отношению к людям с учетом их социокультурных характеристик
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК - 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Обладает навыками планирования разных видов работ, использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2.- Планирует и создает индивидуальную траекторию развития
	УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2. Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3. Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма УК-7.4. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.5. Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте 7.6. Рационально распределяет физическую, умственную нагрузку и отдых для обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной. среды, обеспечений устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния среды обитания, идентифицирует возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе в сфере профессиональной деятельности УК-8.2. Обеспечивает безопасные условия профессиональной

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
	военных конфликтов	деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Адаптирует и применяет принципы коррекционно-развивающего обучения в ситуациях практической деятельности УК-9.2. Организует социальное взаимодействие на основе педагогических методов коррекции УК-9.3. Демонстрирует толерантное поведение по отношению к людям с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК -10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК - 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые документы, определяет моральные и правовые нормы в различных сферах социальной и профессиональной деятельности УК-11.2 Осознает свои прав и обязанности как гражданина; демонстрирует готовность руководствоваться в своей деятельности действующими правовыми нормами

11.2. Общепрофессиональные компетенции¹⁰

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
	ОПК – 1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.	ОПК-1.1. Демонстрирует понимание системной и структурной организации языка ОПК-1.2. Владеет методами анализа системы языка на разных уровнях ОПК- 1.3. Демонстрирует владение различными функциональными стилями ОПК- 1.4. Применяет на практике систему лингвистических знаний об основных лексических, фонетических, грамматических,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
		словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации и закономерностях их функционирования
	ОПК – 2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.	ОПК-2.1. Организует образовательный процесс на основе принципов и подходов в обучении иностранным языкам ОПК-2.2. Применяет методы и технологии в обучении иностранным языкам в практической деятельности ОПК-2.3. Применяет психолого-педагогические знания в ситуациях межкультурной коммуникации
	ОПК – 3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	ОПК-3.1. Понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке с выделением релевантной информации, с учетом межкультурного и ситуационного контекстов при декодировании, извлечении как фактологической, так и требующей интерпретации информации ОПК-3.2. Создает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке с учетом дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, а также различных регистров общения
	ОПК – 4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения.	ОПК- 4.1. Демонстрирует понимание социальной значимости межъязыкового и межкультурного взаимодействия ОПК- 4.2. Владеет терминологическим аппаратом для описания процесса и результата перевода как акта межъязыкового и межкультурного взаимодействия ОПК- 4.3. Демонстрирует знание закономерностей, форм, механизмов межъязыкового и межкультурного взаимодействия ОПК- 4.4. Владеет навыком научного описания проблем межъязыкового и межкультурного взаимодействия ОПК-4.5. Проводит сравнительно-сопоставительный межкультурный анализ ОПК-4.6. Демонстрирует умение преодолевать межкультурные

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
		барьеры в общей и профессиональной коммуникации
	ОПК – 5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1. Владеет навыками поиска информации как в общих, так и профессиональных базах данных ОПК-5.2. Владеет приемами обработки текста в текстовом редакторе ОПК-5.3. Использует электронные словари и другие электронные ресурсы для решения лингвистических задач
	ОПК – 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-лингвистических технологий ОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий в практической деятельности

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
Обязательные профессиональные компетенции – если предусмотрены ПООП						

³ При отсутствии профессионального стандарта указать: ПС отсутствует

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
Переводческий	обеспечение межкультурного, межъязыкового общения в бытовой и общеделовой сферах; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации	ПК – 1. Способен осуществлять межъязыковой перевод в бытовой и общеделовой сферах	ПК-1.1. Подготавливает исходные тексты для перевода и оформляет текст перевода ПК-1.2. Подготавливает исходные тексты для машинного или автоматизированного перевода, осуществляет предперевод ПК-1.3. Осуществляет терминологическое сопровождение перевода ПК-1.4. Осуществляет письменный перевод типовых материалов информационного (неаналитического) характера ПК 1.5. Осуществляет устный последовательный перевод в бытовой и общеделовой сферах	04.015 Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода»	Неспециализированный перевод	A/01.6 Устный сопроводительный перевод A/02.6 Письменный перевод типовых официально-деловых документов

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
			ПК 1.6. Осуществляет перевод с листа типовых материалов информационного неаналитического характера			
	обеспечение межкультурного, межъязыкового общения в профессиональной сфере; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации; использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для	ПК – 2. Способен осуществлять межъязыковой перевод в специальных профессиональных областях	ПК-1.1. Подготавливает исходные тексты для перевода и оформляет текст перевода ПК-1.2. Подготавливает исходные тексты для машинного или автоматизированного перевода, осуществляет предперевод ПК-1.3. Осуществляет терминологическое сопровождение перевода ПК-1.4. Осуществляет письменный перевод типовых материалов информационного		Профессионально ориентированный перевод	В/01.6 Устный последовательный перевод В/03.6 Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
	достижения максимального коммуникативного эффекта		(неаналитического) характера ПК 1.5. Осуществляет устный последовательный перевод в бытовой и общеделовой сферах ПК 1.6. Осуществляет перевод с листа типовых материалов информационного неаналитического характера			
			ПК-2.1. Осуществляет письменный перевод документов и материалов аналитического характера ПК-2.2. Осуществляет письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)			

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
			ПК-2.3. Осуществляет письменный перевод материалов в целях их локализации ПК 2.4. Осуществляет устный последовательный перевод в специальных профессиональных областях			
Рекомендуемые профессиональные компетенции – если предусмотрены ПООП						
-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
				-	-	-

При необходимости данный подраздел дополняется иными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО, ПООП ВО.

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Согласно ФГОС ВО:

12.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блок 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

12.2. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

12.3. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.4. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и) или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Согласно ФГОС ВО:

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

